

令和7年度 宮崎市清武総合運動公園年間調整行事申込について

1.申込受付期間

令和6年12月1日(日)～令和7年1月10日(金) 消印有効(郵送の場合)

2.申込先

宮崎市清武総合運動公園 管理事務所

所在地：〒889-1602 宮崎市清武町今泉甲530番地

電話：0985-85-1148 E-mail: s-and-n@aqr.bbq.jp

3.申込方法

窓口持参または郵送、メールにてお申込みください。※FAX 不可

4.対象施設

- ①弓道場(近的場・遠的場・四半的場)
- ②多目的グラウンド(A・B・C・D) 【A・Bのみ夜間照明あり】
- ③多目的広場
- ④第1テニスコート(3面) 【夜間照明あり】
- ⑤第2テニスコート(9面) 【夜間照明あり】
- ⑥日向夏ドーム
- ⑦SOKKENスタジアム
- ⑧第2野球場

5.使用日・使用時間

使用時間には「準備及び後片付け」の時間も含まれます。また、使用日が2日以上にわたる場合で競技用具を設置している時間は、すべて使用時間となります。

使用時間

午前9時00分～午後10時

※ただし、夜間照明のない施設は午前9時～午後7時までの使用となります。

対象施設：SOKKENスタジアム・第2野球場・多目的広場

○施設の内容

弓道場 (4,500 m ²)	近的場 (10人立ち)、遠的 (アーチェリー) 場、四半的場、トイレ
多目的グラウンド (24,167 m ²)	ソフトボール4面、屋外トイレ サッカーコート1面、高麗芝 (一部土) 150m×150m
第1 テニスコート (3,400 m ²)	砂入り人工芝 3面 (照明有)
第2 テニスコート (6,600 m ²)	砂入り人工芝 9面 (照明有)、管理棟、トイレ
多目的広場 (11,250 m ²)	ティフトン芝 120m×90m サッカーコート1面
SOKKEN スタジアム (20,640 m ²)	野球場グラウンド (両翼100m センター122m) 内野：混合土 外野：ティフトン芝 本部室前：砂入り人工芝 観客席 内野席 約2,840席 ベンチ 外野席 約2,660席 芝生 諸室 1階 本部室 (放送設備含む)、来賓室、監督・コーチ室、 審判控室、控室兼通路、ロッカールーム、 医務室、多目的室、トイレ 2階 貴賓室、会議室1・2、トイレ 屋外トイレ
第2 野球場 (15,000 m ²)	野球場グラウンド (両翼100m センター122m) 内野：混合土 外野：ティフトン芝 観覧席 放送室上部：役60席 1・3塁観覧席：100席×2 約200席 (車いす使用者観覧席：2席) 諸室 放送室、審判控室、予備室 屋外トイレ
日向夏ドーム (2,580 m ²)	人工芝 50m×50m

宮崎市清武総合運動公園施設使用上の注意事項【必ずお読みください。】

- 使用許可時間を厳守の上、ご使用ください。
 - ※使用許可時間には、準備・片付けの時間が含まれています。
- 基本的な使用開始時間は9時00分からです。しかしながら、大会運営上、時間前の使用を希望される場合は、事前に管理事務所にご相談ください。また、詳細な打ち合わせが必要な場合は、遠慮なくご相談ください。
- 台風等自然災害の場合は、施設の適正な管理と利用者の安全確保上、管理者等の判断で閉園する場合があります。
- 会場責任者の方は、当日の朝、打合せをしますので、管理事務所にお出でください。
- 屋外施設は、雨天または前日までの長雨等でグラウンドコンディション不良のために使用をお断りする場合や使用を制限する場合があります。
- 多目的グラウンドは、ソフトボールは4面までしか設営できません。また、安全面を考慮して野球での使用は小学生までとなります。しかしながら、**中学生以上の野球大会時の練習会場として使用される場合は、ランニング・キャッチボールのみノースパイクを条件に貸出しをいたします。**
- 多目的広場では、野球・ソフトボールはできません。
- 日向夏ドームは、金属スパイクの着用と石灰の使用ができません。また、場内での飲食は禁止となっております。(保育園の運動会等は、要相談)
- グラウンド内への車の乗り入れはできません。しかしながら、用具の搬入等で車の乗り入れをしたい場合は、事務所にご相談ください。
- グラウンド以外での練習は、一般の公園利用者の迷惑となりますので、禁止します。
- テントは、通路には設置しないでください。また、テントを撤収する際は、ピンの取り忘れに注意してください。
- 路上駐車は、厳禁です。【駐車場が少ないので、乗り合わせでの来園をお願いします。】
また、路上での荷物の積み下ろしや選手の乗車及び降車もご遠慮ください。
- 万一、施設を破損した場合は、管理事務所までご報告ください。
- 太鼓・ラッパ等大音量が発生する物での応援は、基本的に禁止とさせていただきます。
このような応援を行う場合は、事前に管理事務所に届け出て許可をお取りください。
- 物品販売を行う場合には、事前に市スポーツランド推進課の許可をとってください。
- 弁当容器を業者さんが取りに来るようにしている団体は受け取り時に回収時間を打ち合わせいただき、直接引き渡してください。事務所での一時預かりはできません。
- 使用後は施設の整備・清掃(ごみの持ち帰り)をお願いします。
- ペットを連れての来園は、ご遠慮ください。

この注意事項を、大会関係者へ事前に広く周知してください。

貸出ができない施設と期間等について(予定) ※○=貸出可能

【令和6年11月24日現在】

No	施設名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	SOKKENスタジアム	○	○	○	○	○	○※1オーバーシード	フェニックスリーグ	キャンプ	養生	キャンプ前整備	キャンプ	キャンプ
2	第2野球場	○	○	○	○	○	○※1オーバーシード	フェニックスリーグ	キャンプ	養生	キャンプ前整備	キャンプ	キャンプ
3	日向夏ドーム	○	○	○	○	○	○※2フェニックスリーグ準備	フェニックスリーグ	キャンプ	○	キャンプ前整備	キャンプ	キャンプ
4	多目的グラウンド	○	○	○	○	○	○※2フェニックスリーグ準備	フェニックスリーグ	キャンプ	○	キャンプ前整備	キャンプ	キャンプ
5	多目的広場	○	○	○	○	○	○	○※3オーバーシード	養生	養生	キャンプ前整備	キャンプ	キャンプ
6	第1テニスコート	○	○	○	○	○	○	○※4	○	○	○※5キャンプ準備	キャンプ	○※7キャンプ片付け
7	第2テニスコート	○	○	○	○	○	○	○※4	○	○	○	○※6	○
8	弓道場	○	○	○	○	○	○	○※4	○	○	○	○※6	○

※1=野球場はオーバーシードのため、9月1日から貸出しできません。

※2=日向夏ドームと多目的グラウンドはフェニックスリーグ準備のため、9月下旬以降は貸出しできません。

※3=多目的広場は、オーバーシードのため、10月中旬以降は貸出しできません。

※4=10月のテニスコート・弓道場は貸出可能ですが、フェニックスリーグ開催のため混雑し、駐車場が使用できない可能性があります。

※5=1月の第1テニスコートはキャンプ準備のため、1月21日からは貸出しできません。

※6=2月の第2テニスコート・弓道場は貸出可能ですが、キャンプ開催のため大混雑し、入園に時間が掛かることや、駐車場が使用できない可能性があります。

※7=3月の第1テニスコートはキャンプ片付けのため、3月10日までは貸出しできません。

上記※1～※7以外でも、施設の管理運営上(工事等のため)貸出しができない期間が発生する場合があります。

【記入例】

令和7年度 清武総合運動公園使用申込書 (A)

宮崎市清武総合運動公園
指定管理者 S&N

御 中

令和 年 月 日

申込団体先 申込団体の正式名称を記入

下記注意事項及び「施設使用上の注意事項等」を確認、了承の上申し込みます。

(注1) 仮予約の変更・取消申し出期限は、使用月の3ヶ月前末日です。

(注2) 使用許可申請手続き期限は、使用月の2ヶ月前の18日までです。

(注3) 期限までに申請手続きをされない場合には、取り消しの申し出をしたものとみなして仮予約を取り消し、「使用する権利」が失効します。

申込団体の所在地を記入

担当者名 (ふりがな) 大会等の日程調整を担当される事務担当者の氏名を記入 (ふりがな)

文書送付先住所 文書送付先を事務担当者宛にする場合に記入してください。※申込団体の住所と同一の場合は、記入する必要はありません。

連絡の取れる電話番号 連絡のとれる連絡先の記入 ※必須

日程の調整が可能な限り、第三希望まで記入してください。

清武と他施設を備考欄に記入。清武または他⇒他の施設名を備考欄に記入。※他施設名は、必ず記入して下さい。

必ず区分に○を付けてください。

使用月日	第一希望	第二希望	第三希望	名称	参加範囲(○で囲む)	競技種目	参加人及び対象者	多目的グラウンド										
								A	B	C	D	多目的広場	日向夏ドーム	SOKKENスタジアム	第2野球場			
								前後夜	前後夜	前後夜	前後夜	前後夜	前後夜	前後夜	前後夜			
5/5	()	5/6	()	5/7	()	一般	清武のみ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
/	()	/	()	/	()	一般	清武と他施設	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
()	()	()	()	()	()	一般	清武のみ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
/	()	/	()	/	()	一般	清武と他施設	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
()	()	()	()	()	()	一般	清武のみ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
/	()	/	()	/	()	一般	清武と他施設	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
()	()	()	()	()	()	一般	清武のみ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
/	()	/	()	/	()	一般	清武と他施設	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
()	()	()	()	()	()	一般	清武のみ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
/	()	/	()	/	()	一般	清武と他施設	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
()	()	()	()	()	()	一般	清武のみ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

注：参加範囲は、調整基準の重要な判断材料となりますので、その大会には、どこからの参加があるのかを、正しく備考欄に記載してください。

注：使用施設の申込時間帯を ● で表示してください。また、競技種目・参加人数及び対象者・使用施設を必ず記入してください。

●「清武と他施設」「清武または他」の場合は、他の施設名を必ず記入してください。

●野球・ソフトボールの大会を開催するにあたり、全部で何球場(面)必要か告知ください。記入欄が不足する場合は任意様式で差し支えありません。

備考